

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ОГБПОУ
«Костромской политехнический
колледж»
№ 20п от 25 февраля 2022 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской политехнический колледж»
в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457, а также в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 года № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», и Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области является обще-

доступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество граждан, принимаемых на первый курс колледжа на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области, и структура их приема в колледж определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг и контрольными цифрами приема.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с полной оплатой стоимости обучения. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. В 2022 году колледж осуществляет приём граждан на следующие специальности:

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей	Дневная форма обучения		
			Всего	Обр. 9 кл.	Обр. 11 кл.
1. Обучение за счет бюджетных ассигнований					
1.	21.02.09	«Гидрогеология и инженерная геология» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник-гидрогеолог	25	25	-
2.	11.02.02	«Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник	25	25	-
3.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» Срок обучения 3 года 10 месяцев Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – программист	50 25	50 -	- 25
4.	07.02.01	«Архитектура» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – архитектор	20	20	-
5	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»			

		Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – техник	25	25	-
		Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация - техник	25	-	25
6	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Срок обучения 2 года 10 месяцев Квалификация – бухгалтер	5	5	-
Итого:			200	150	50
2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг					
1.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Срок обучения 2 год 10 месяцев Квалификация – бухгалтер	20	20	-
2.	07.02.01	«Архитектура» Срок обучения 3 года 10 месяцев Квалификация – архитектор	5	5	-
Итого:			25	25	-

3. Организация приема граждан в колледж

3.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

3.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых, определяется положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при нали-

чии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kptc.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на официальном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- ✓ Правила приема в колледж;
- ✓ условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области для приема по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Информация, указанная в пункте 4.3. настоящих Правил приема, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно - заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4.5. Приемная комиссия колледжа работает по адресу: 156007, г. Кострома, ул. Ленина, дом 149, контактный телефон (4942) 55-13-22, 55-06-23; адрес официального сайта www.kptc.ru

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **15 июня 2022 года**.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2022 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2022 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа 2022 года**

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 4 фотографии размером 3 x 4 см;

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ 4 фотографии размером 3 x 4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. При необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.2.1 – 5.2.2 вправе предоставить оригинал и ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность(и) / (профессия)(и) для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специ-

альности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.8. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема в колледж;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

4) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля № 68-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заявление должно быть подписано электронной подписью и электронные образы заявления с приложением всех документов отправляется на почту колледжа kpc@kmtn.ru.

5) посредством электронной почты колледжа kpc@kmtn.ru, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа www.kptc.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) с использованием функционала (сервиса) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (портал «Сетевой город. Образование»).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил приема, до завершения приема документов.

5.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

5.11. Поступающий может подать документы на несколько специальностей.

5.12. Колледж вносит в федеральную информационную систему единого государственного экзамена и приема граждан в профессиональные образовательные организации сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

5.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о

приеме документов.

5.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 «Архитектура».

6.2. По специальности 07.02.01 «Архитектура» проводится вступительное испытание по рисунку в очной форме с целью определения наличия у поступающих творческих способностей.

6.3. При проведении вступительного испытания колледж обеспечивает идентификацию личности поступающего. Вступительное испытание проводится согласно расписанию, утвержденному директором колледжа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж. Расписание проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающих не позднее 1 июля 2022 года.

6.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

6.6. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе, включающей критерии оценивания, определяемые настоящими Правилами приема. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Критерии оценивания вступительного испытания по рисунку.

5 баллов (отлично) выставляется, если работа отвечает всем требованиям к выполнению задания вступительного испытания: правильно выполнена компоновка изображения на формате, правильно выполнено линейно-конструктивное построение предметов, соблюдены пропорциональные отношения, соблюдены законы линейной перспективы, грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, грамотно прорисованы детали, рисунок обобщен, качество штриховки высокое;

4 балла (хорошо) выставляется, если работа выполнена с небольшими ошибками: правильно выполнена компоновка изображения на формате, правильно выполнено линейно-конструктивное построение предметов, есть небольшие недочеты в пропорциональном отношении, соблюдены законы линейной перспективы, недостаточно грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, грамотно прорисованы детали, обобщен рисунок, штри-

ховка качественная;

3 балла (удовлетворительно) выставляется, если работа выполнена с ошибками: правильно выполнена компоновка изображения на формате, имеются недостатки в линейно-конструктивном построении предметов, есть недочеты в пропорциональном отношении, не соблюдены законы линейной перспективы, недостаточно грамотно выполнена светотеневая моделировка предметов, детали неверно прорисованы или упущены, рисунок не обобщен, качество штриховки низкое;

2 балла (неудовлетворительно) выставляется, если работа не отвечает требованиям к выполнению задания вступительного испытания: изображение не закомпоновано на формате (размещение предметов на листе случайное), неправильно выполнено линейно-конструктивное построение предметов, пропорциональные отношения предметов неверны или искажены, законы линейной перспективы не соблюдены, световая моделировка предметов не выполнена или сделана неправильно, детали не прорисованы, рисунок не обобщен, очень низкое качество штриховки.

6.7. Повторная сдача вступительного испытания или его передача с целью улучшения результата не допускается.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

✓ присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором и др.);

✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке вступительных испытаний;

✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

✓ иные требования в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в

апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Заявление подается поступающим на имя председателя апелляционной комиссии и регистрируется в соответствующем журнале.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Зачисление в колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию колледжа до 15 августа 2022 года.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Зачисление в колледж проводится не позднее 25 августа 2022 года.

9.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области или количество мест, установленных настоящими Правилами приема для посту-

пающих на обучение за счет физических и (или) юридических лиц, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам на основе расчета среднего балла, рассчитываемого путем суммирования всех оценок, выставленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и делением полученной суммы на количество оценок.

9.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона, или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.7. При отсутствии сведений об индивидуальных достижениях и отсутствии договора о целевом обучении при равном среднем балле в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие более высокий средний балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

К профильным общеобразовательным предметам относятся:
по специальности 07.02.01 «Архитектура»: математика, информатика;
по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»: математика, информатика;
по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»: математика, информатика;
по специальности 11.02.02. «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»: физика, математика;
по специальности 21.02.09 «Гидрогеология и инженерная геология»: математика, химия;
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: математика, информатика.

9.8. В случае приема в колледж на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме поступающего на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

9.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.10. Всем поступившим в колледж предоставляется место в общежитии.

9.11. Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией колледжа. Информация об условиях приема, локальные нормативные акты по вопросам приема, а также все решения приемной комиссии своевременно доводятся до сведения поступающих и размещаются на официальном сайте колледжа www.kptc.ru

Адрес колледжа: 156007, г. Кострома, улица Ленина, д.149
Телефоны для справок (8-4942) 55-06-23, 55-06-31, 55-13-52,
55-13-22 E-mail:kpc@kmtn.ru

Правила приема рассмотрены и одобрены
Советом колледжа
Протокол № 2 от 25 февраля 2022 г.